



River Springs School Site Council
Minutes
Thursday, April 3, 2025
4:30pm – [Zoom Meeting Link](#)

I. Welcome

a. Roll Call (sign-in sheet)

School Personnel In attendance / Not in attendance		Non-School Personnel In attendance / Not in attendance	
Admin:	Stephanie Goode	Parent 1:	Kristen Andrade
Teacher 1:	Jennifer Jones	Parent 2:	Monica Cardenas
Teacher 2:	James Weck	Parent 3:	Jennifer Mason
Teacher 3:	Beth Whitehead	Parent 4:	Jacque Vander Wende
Staff Member	Kim Rozier	Student 5:	██████████

b. Establish a quorum (A quorum, or more than half of the SSC members, must be present for the SSC to take action) - There was no quorum.

c. Public comments

There were no public comments.

II. Review of SSC Minutes

- a. [November 7, 2024 Minutes](#)
- b. [February 6, 2025 Minutes](#)

The SSC committee reviewed the minutes from November 7, 2024 and February 6, 2025. Since there was not a quorum, there will be a vote for the minutes at the next meeting.

III. LCAP Overview, Discussion and Input

Christina Gonzales reviewed the 2024/2025 Local Control and Accountability Plan, including LCAP goals, survey participation, educational partner engagement, and how to access LCAP information on the Springs website.

A SSC member asked if the LCAP survey is still available to complete. Christina Gonzales stated that the survey is no longer open for this year.

IV. Adjournment

Motion to adjourn the SSC meeting:
M/S: Kristen Andrade / Jennifer Jones
Vote: 5 Aye / 0 Nay
Motion: Passed

Meeting adjourned at 4:53 pm.



Consejo Escolar de River Springs
jueves, Thursday, April 3, 2025
4:30 pm – [Enlace de reunión de Zoom](#)

I. Bienvenida

- a. Pasar lista (hoja de registro)

Personal Escolar Asistieron / No asistieron		Personal no escolar Asistieron / No asistieron	
Admin:	Stephanie Goode	Parent 1:	Kristen Andrade
Profesor 1:	Jennifer Jones	Padre 2:	Monica Cardenas
Profesor 2:	James Weck	Padre 3:	Jennifer Mason
Profesor 3:	Beth Whitehead	Padre 4:	Jacque Vander Wende
Staff Member	Kim Rozier	Estudiante 5:	[REDACTED]

- b. Establecer un quórum (Se debe establecer un quórum, o más de la mitad de los miembros del SSC presente para que el SSC tome acción) - No hubo cuórum.

- c. Comentarios públicos

No hubo comentarios del público.

II. Revisión de las actas del SSC

[Acta del 7 de noviembre de 2024](#)

[Acta del 6 de Febrero de 2025](#)

El comité del SSC revisó las actas del 7 de noviembre de 2024 y del 6 de febrero de 2025. Dado que no hubo quórum, la votación de las actas se llevará a cabo en la próxima reunión.

III. Revisión del LCAP de Springs

Christina Gonzales revisó el Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP) 2024/2025, incluyendo los objetivos del LCAP, la participación en encuestas, la colaboración con los socios educativos y la forma de acceder a la información del LCAP en el sitio web de Springs.

Un miembro del SSC preguntó si la encuesta del LCAP todavía está disponible para completarse. Christina Gonzales indicó que la encuesta ya no está abierta para este año.

IV. Aplazamiento

Moción para levantar la sesión del SSC:

Propuesta por / Secundada por: Kristen Andrade / Jennifer Jones

Votación: 5 a favor / 0 en contra

Moción: Aprobada

La sesión se levantó a las 4:53 p. m.