



DISTRICT ENGLISH LEARNERS ADVISORY COMMITTEE (DELAC)

Meeting Location: Virtual

Date: October 1, 2025

Time: 6:00pm - 7:00pm

Minutes

- I. Opening, Call to Order at 6:00 PM by Janet Ilko.

SY26 DELAC Committee		
In Attendance / Not In Attendance		
Name	School	Parent of
Nayelly Rios	Renaissance Valley Academy	EL
Cathy Leach	Magnolia Student Center	EL
Lynneeth Prieto	Otay Ranch Student Center	EL
<i>Luis Lopez</i>	Del Rio Student Center	EL
Vanessa Ventura	Murrieta Student Center	EO

Also in attendance: Rita Noemi Garcia (*River*), Dat Huynh (*River*), Karina Sical (*River*), Yarrelli Cintron (*Empire*), Dulari Patel (*River*), Genice Roberts (*River*), Benigel Monje (*River*), Marisela Fernandez (*River*) Donay Ramirez (*River*), Patrick Taliauli (*Citrus*), Leslie Denny (*Citrus*), Camila Soriano (*Harbor*), Janet Ilko, Jose Lopez, Ana Celis, Leonardo Avela

Purpose of District English Learners Advisory Committee (DELAC)

To advise on:

X	1.	Development or revision of a district master plan of education programs and services for English learners.
	2.	Conducting a district-wide needs assessment on a school-by-school basis.
	3.	Establishment of district programs, goals, and objectives for programs and services for English learners (e.g., parental exception waivers, funding, LCAP).
	4.	Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and instructional aide requirements.
	5.	Administration of the annual language census (e.g., procedures and forms).
X	6.	Review and comment on the district's reclassification procedures. (Master Plan)
X	7.	Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians. (Master Plan)
	8.	Review EL data and LCAP (SPSA) Actions and Services

- III. Reports - None
 IV. Janet Ilko reviewed the DELAC Committee [Training and Overview](#)
 V. DELAC Committee Officers' Election

- a. Chairperson - Vanessa Ventura
- b. Vice-Chairperson- Lyneth Prieto
- c. Secretary - Catherine Leon

Motion by Catherine Leach, seconded by Vanessa Ventura, to approve DELAC Committee Officer Election. Motion carried. Aye, all members present

VI. New Business

- Janet Ilko reviewed the [Evaluation of Title III Funded Services and Programs](#)
- Janet Ilko reviewed the [English Language Development Program, ELP Evaluation, inclusive of EL Student Performance Data](#)
- Janet Ilko reviewed the [SY26 EL Master Plan](#)
 - Reclassification
 - Written notifications
- Janet Ilko reviewed the Initial/Summative ELPAC score reports
 - Review of students' ELPAC score summary
 - Review skills for each domain

VII. Public Comment - No Public Comment

VIII. Actions based on last year's DELAC input

- The Committee reviewed the minutes of the previous of meetings
- [Minutes - Feb. 5, 2025](#)
- [Minutes - Apr. 2, 2025](#)

Motion by Catherine Leach, seconded by Vanessa Ventura, to approve Feb. 5th and April 2nd Minutes. Motion carried. Aye, all members present

IX. Parent Education/Resources and Announcements

X. Janet Ilko reviewed the [SY26 DELAC Meeting Schedule](#)

XI. Questions, Comments, Recommendations - None

XII. Closing

Motion by Vanessa Ventura, seconded by Catherine Leach, to adjourn DELAC Meeting at 7:07pm Motion carried. Aye all members present



COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DE INGLÉS DEL DISTRITO **(DELAC)**

Lugar de la reunión: reunión virtual

Fecha: 1 de Octubre de 2025

Hora: 6:00 pm - 7:00 pm

Minutos

- I. Apertura, llamada a la acción a las 6:00pm por Janet Ilko

Comité DELAC del año escolar 2026		
En asistencia / No asistió		
Nombre	Escuela	Padre de
Nayelly Rios	Renaissance Valley Academy	EL
Cathy Leach	Magnolia Student Center	EL
Lynneth Prieto	Otay Ranch Student Center	EL
<i>Luis Lopez</i>	Del Rio Student Center	EL
Vanessa Ventura	Murrieta Student Center	EO

También presente: Rita Noemi Garcia (*River*), Dat Huynh (*River*), Karina Sical (*River*), Yarrelli Cintron (*Empire*), Dulari Patel (*River*), Genice Roberts (*River*), Benigel Monje (*River*), Marisela Fernandez (*River*) Donay Ramirez (*River*), Patrick Taliauli (*Citrus*), Leslie Denny (*Citrus*), Camila Soriano (*Harbor*), Janet Ilko, Jose Lopez, Ana Celis, Leonardo Avela

- II. Propósito del Comité Asesor Distrital de Estudiantes de Inglés (DELAC)

Para asesorar sobre:

X	1.	Desarrollo o revisión de un plan maestro distrital de programas y servicios educativos para estudiantes de inglés.
	2.	Realizar una evaluación de necesidades en todo el distrito escuela por escuela.
	3.	Establecimiento de programas, metas y objetivos del distrito para programas y servicios para estudiantes de inglés (por ejemplo, exenciones de excepción de los padres, financiación, LCAP).
	4.	Desarrollo de un plan para garantizar el cumplimiento de cualquier requisito aplicable para maestros y asistentes de instrucción.
	5.	Administración del censo anual de idiomas (p. ej., procedimientos y formularios).
X	6.	Revisar y comentar sobre los procedimientos de reclasificación del distrito. (Plan Maestro)

X	7.	Revisar y comentar las notificaciones escritas que deben enviarse a los padres y tutores. (Plan Maestro)
	8.	Revisar los datos de EL y las acciones y servicios del LCAP (SPSA)

III. Informes: ninguno

IV. Janet Ilko revisó [Capacitación y descripción general](#) del Comité DELAC

V. Elección de funcionarios del Comité DELAC

- a. Presidente - Vanessa Ventura
- b. Vicepresidente - Lyneth Prieto
- c. Secretario - Catherine Leon

Moción presentada por Catherine Leach y secundada por Vanessa Ventura para aprobar la elección de la junta directiva del Comité DELAC. Aprobada por unanimidad.

VI. Nuevo negocio

- Janet Ilko repaso el [Revisión de la evaluación de los servicios y programas financiados por el Título III](#)
- Janet Ilko repaso el [Revisión del programa de desarrollo del idioma inglés, evaluación ELP, incluidos los datos de desempeño de los estudiantes EL](#)
- Janet Ilko repaso el [SY26 EL Maestro Plan](#)
 - Reclasificación
 - Notificaciones escritas
- Janet Ilko repaso los Informes de puntuación ELPAC inicial/sumativo
 - Revisión del resumen de puntaje ELPAC de los estudiantes
 - Revisar las habilidades para cada dominio

VII. Comentario público - No ubo comentarios públicos

VIII. Acciones basadas en los aportes de DELAC del año pasado

- El Comité revisó las actas de la reunión anterior.
- [5 de Febrero 2025](#)
- [2 de abril de 2025](#)

Moción presentada por Catherine Leach y secundada por Vanessa Ventura para aprobar las actas del 5 de febrero y del 2 de abril.

Acta aprobada. Votos a favor de todos los miembros presentes.

IX. Educación para padres/recursos y anuncios

X. Janet Ilko repaso el [Calendario de reuniones de DELAC del año escolar 2026](#)

XI. Preguntas, Comentarios, Recomendaciones - Ninguna

XII. Clausura

Moción presentada por Vanessa Ventura y secundada por Catherine Leach para levantar la sesión de la reunión de DELAC a las 7:07pm. La moción fue aprobada. Votos a favor de todos los miembros presentes.