



River Springs School Site Council
Minutes
Thursday, October 3, 2024
4:30pm – [Zoom Meeting Link](#)

Purpose: 1) Orient members to the rights and responsibilities of the School Site Council

I. Welcome and the meeting was called to order 4:32pm.

a. Roll Call

School Personnel In attendance / Not in attendance		Non-School Personnel In attendance / Not in attendance	
Admin:	Janan Willes Stephanie Goode	Parent 1:	Kristen Andrade
Teacher 1:	Jennifer Jones	Parent 2:	Monica Cardenas
Teacher 2:	James Weck	Parent 3:	Jennifer Mason
Teacher 3:	Beth Whitehead	Parent 4:	Jacque Vander Wende
Staff Member	Kim Rozier	Student 5:	██████████

b. Janan Willes and Stephanie Goode reported the SSC election results and welcomed new SSC representatives.

II. SSC Training was provided by Janan Willes

a. The SSC Reviewed School Site Council training/responsibilities

III. Election of Officers

a. Chairperson - Jennifer Mason

Motion to approve Jennifer Mason as SSC Chairperson.

M/S: Beth Whitehead/Jennifer Jones

Motion carried - Aye all members present

b. Vice-Chairperson - Kristen Andrade

Motion to approve by Kristen Andrade as SSC Vice-Chairperson

M/S: Jacquie Vander Wende/ Monica Cardenas

Motion carried - Aye all members present

c. Secretary - Stephanie Goode & Janan Willes

Motion to approve Stephanie Goode & Janan Willes

M/S: Jennifer Mason/Monica Cardenas

Motion carried - Aye all members present

IV. Review of CA State School Data release timeline

It was shared that the CAASPP and Dashboard Data have yet to be released. We will review River Springs data at our next meeting.

V. Review of SSC Minutes

[February 8th, 2024](#)

[May 2nd, 2024](#)

Motion by to approve February 8th and May 2nd Minutes

M/S: Kristen Andrade/Jennifer Jones

Motion carried - Aye all members present

a. Public comments

Questions from SSC Board Members (No public in attendance)

Jennifer Mason:

Question:

Will we have more information on the funds at the next meeting?

Answer: We will discuss LCAP at the February meeting.

Kristen Andrade:

Question:

Do we review a breakdown of the budget? In a Public School setting, we would see all the site funds vote and approve.

Answer: In the charter school setting, we use LCAP for funding allocation. This Council is more of an advisory board where the Charter values your suggestions and input.

Jennifer Jones:

Question:

Is there anything we need to review or research before the next meeting?

Answer: You are not required to at this time, Stephanie Goode suggested attending the open sessions at board meetings. If you have specific questions you can reach out to our department.

VI. Adjournment - The meeting adjourned at 5:17pm



Consejo Escolar de River Springs
Minutos
jueves, 3 de octubre de 2024
4:30 pm – Enlace de reunión de Zoom

Propósito: 1) Orientar a los miembros sobre los derechos y responsabilidades del Consejo Escolar

I. Bienvenida y la reunión se dio por iniciada a las 4:32 pm.

a. Pasar lista

Personal Escolar Asistieron / No asistieron		Personal no escolar Asistieron / No asistieron	
Admin:	Janan Willes Stephanie Goode	Padre 1:	Kristen Andrade
Maestra 1:	Jennifer Jones	Padre 2:	Monica Cardenas
Maestro 2:	James Weck	Padre 3:	Jennifer Mason
Maestra 3:	Beth Whitehead	Padre 4:	Jacque Vander Wende
Miembro del personal	Kim Rozier	Estudiante 5:	[REDACTED]

b. Janan Willes y Stephanie Goode informaron los resultados de las elecciones del SSC y dio la bienvenida a los nuevos representantes de la SSC.

II. La formación SSC estuvo a cargo de Janan Willes.

a. El SSC revisó la capacitación/responsabilidades del Consejo Escolar

III. Elección de funcionarios

a. Presidenta: Jennifer Mason

Moción para aprobar a Jennifer Mason como presidenta del SSC.

M/S: Beth Whitehead/ Jennifer Jones

Moción realizada - Sí, todas las miembros presentes

b. Vicepresidenta - Kristen Andrade

Moción para aprobación de Kristen Andrade como vicepresidenta del SSC

M/S: Jacquie Vander Wende/Monica Cardenas

Moción realizada - Sí, todas las miembros presentes

c. Secretaria - Stephanie Goode y Janan Willes

Moción para aprobar a Stephanie Goode y Janan Willes

M/S: Jennifer Mason/Monica Cardenas

Moción realizada - Sí, todas las miembros presentes

IV. Revisión del cronograma de publicación de datos de las escuelas estatales de California

Se compartió que el CAASPP y los datos del panel aún no se han publicado.

Revisaremos los datos de River Springs en nuestra próxima reunión.

V. Revisión de las actas del SSC

[8 de febrero de 2024](#)

[2 de mayo de 2024](#)

Moción para aprobar las actas del 8 de febrero y del 2 de mayo

M/S: Kristen Andrade/Jennifer Jones

Moción realizada - Sí, todas las miembros presentes

a. Comentarios públicos

Preguntas de los miembros de la junta directiva del SSC (no hay público presente)

Jennifer Mason:

Pregunta:

¿Tendremos más información sobre los fondos en la próxima reunión?

Respuesta: Discutiremos el LCAP en la reunión de febrero.

Kristen Andrade:

Pregunta:

¿Revisamos un desglose del presupuesto? en una escuela pública

configuración, veríamos que todos los fondos del sitio votaran y aprobaran.

Respuesta: En el entorno de las escuelas autónomas, utilizamos LCAP para la asignación de fondos. Este Consejo es más bien un consejo asesor donde la Carta valora su sugerencias y aportes.

Jennifer Jones:

Pregunta:

¿Hay algo que debemos revisar o investigar antes del próximo?
¿reunión?

Respuesta: No es necesario que lo haga en este momento. Stephanie Goode sugirió asistir a las sesiones abiertas en las reuniones de la junta directiva. Si tiene preguntas específicas, puede comunicarse con nuestro departamento.

VI. Clausura - Se levantó la sesión a las 5:17 p.m.