



### Formulario para incidente/queja

El propósito del formulario de incidente/queja sirve para documentar todo comportamiento o incidente preocupante que suceda en las instalaciones escolares.

**Paso 1:** ¿Has tenido la oportunidad de discutir esta preocupación con un representante del sitio/programa de tu estudiante?

Por favor seleccione la escuela:

- River Springs
- Empire Springs
- Inland Empire Springs
- Harbor Springs
- Citrus Springs
- Vista Springs
- Pacific Springs

<b>Nombre de la persona completando este formulario:</b>	
<b>Fecha del incidente:</b>	<b>Fecha en que se completa este formulario:</b>

Por favor, escriba la descripción de lo sucedido. Sea específico (nombres, fechas, etc.) tanto como sea posible. Al terminar, por favor firme, escriba la fecha y devuelva este informe a la administración de la escuela.

*En caso de necesitar más espacio para escribir, por favor agregue páginas adicionales para incluir toda la información.*

<b>¿Cuál es la mejor manera en que el Director/a puede ponerse en contacto con usted, en caso de ser necesario?</b>	
<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b>

<b>Sólo para uso de la oficina</b>	Recibido por:	Fecha de recibo:
------------------------------------	---------------	------------------