



DISTRICT ENGLISH LEARNERS ADVISORY COMMITTEE (DELAC)

Meeting Location: Virtual Meeting

Date: Wed., November 1, 2023

Time: 6:00PM

MINUTES

I. Opening, The meeting was called to order at 6:02PM

II.

SY 23 - 24 River Springs DELAC Committee			
In attendance / Not in attendance			
Name	School	Parent of	Position
<i>Beverly Alvarez Aguirre</i>	Murrieta Student Center	EL	Chairperson
<i>Lisa Silva</i>	Cherry Valley	EL	
<i>Leidy Penuela</i>	Bear River Student Center	EL	
Michelle Jimenez	Temecula Student Center	EO	Vice-Chairperson
<i>Monica Brunetzky</i>	Bear River Student Center	EO	

III. Purpose of District English Learners Advisory Committee (DELAC)

- Roles and Responsibilities of DELAC

To advise on:

X	1.	Development or revision of a district master plan of education programs and services for English learners.
X	2.	Conducting a district-wide needs assessment on a school-by-school basis.
	3.	Establishment of district programs, goals, and objectives for programs and services for English learners (e.g., parental exception waivers, funding, LCAP).
X	4.	Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and instructional aide requirements.
	5.	Administration of the annual language census (e.g., procedures and forms).
	6.	Review and comment on the district's reclassification procedures.
	7.	Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians.
X	8.	Review EL data and LCAP Actions and Services

III. Reports - [Minutes](#) of September 27, 2023 were shared by Ana Celis
 Motion: Michelle Jimenez to approve the September 27, 2023 meeting minutes
 Motion Second: Judy Perea
 Motion carried: Aye all members present

- IV. New Business
- V. Report progress of ELs / Review of Data
 - Present current EL student data (ELPAC, ELPI, Reclassification rates, school attendance rates, etc.)
- VI. Discuss and plan district-wide needs assessment on a school-by-school basis
- VII. Parent Involvement Policy / School - Family Compact - Input will be shared with SSC
 - Review and get input on [Parent and Family Engagement Policy](#)
 - Review and get input on [School-Family Compact](#)
- VIII. Review of [SY24 EL Master Plan](#)
 - Review teacher/aide requirements
- IX. Public Comment
- X. Questions, Comments, Recommendations, Sharing Best Practices at Sites
 - Parent Education/Resources and Announcements
 - ELPAC Practice test
- XI. Closing

Next Meeting:
February 7, 2024
6:00 PM
Zoom Meeting

Additional Meeting Attendees: Andrea Godoy(River Springs), Luis Gutierrez (River), Celeste Campa (Vista), Laura Banda (River Springs), Anna Ornelas (River Springs), Judy Perea (River Springs), Yolanda Soedarmo (River Springs), Ana Celis (River Springs)



**COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DE INGLÉS DEL DISTRITO
(DELAC)**

**Lugar de la reunión: reunión virtual
Fecha: miércoles 1 de noviembre de 2023
Hora: 6:00 p.m.
Agenda**

- I. Apertura, La reunión fue declarada abierta a las 6:00PM
- II.

Ciclo escolar 23 - 24 Comité DELAC de River Springs			
Asistieron / No asistieron			
Nombre	Escuela	Padre de	Posición
<i>Beverly Alvarez Aguirre</i>	Murrieta Student Center	EL	Chairperson
<i>Lisa Silva</i>	Cherry Valley	EL	
<i>Leidy Penuela</i>	Bear River Student Center	EL	
Michelle Jimenez	Temecula Student Center	EO	Vice-Chairperson
<i>Monica Brunetzky</i>	Bear River Student Center	EO	

- III. Propósito del Comité Asesor Distrital de Estudiantes de Inglés (DELAC)
 - Funciones y responsabilidades de DELAC

Para asesorar sobre:

X	1.	Desarrollo o revisión de un plan maestro distrital de programas y servicios educativos para estudiantes de inglés.
X	2.	Realizar una evaluación de necesidades en todo el distrito escuela por escuela.
	3.	Establecimiento de programas, metas y objetivos del distrito para programas y servicios para estudiantes de inglés (por ejemplo, exenciones de excepción de los padres, financiación, LCAP).
X	4.	Desarrollo de un plan para garantizar el cumplimiento de cualquier requisito aplicable para maestros y asistentes de instrucción.
	5.	Administración del censo anual de idiomas (p. ej., procedimientos y formularios).
	6.	Revisar y comentar sobre los procedimientos de reclasificación del distrito.

X	1.	Desarrollo o revisión de un plan maestro distrital de programas y servicios educativos para estudiantes de inglés.
	7.	Revisar y comentar las notificaciones escritas que deben enviarse a los padres y tutores.
X	8.	Revisar los datos de EL y las acciones y servicios del LCAP

- III. Informes - [Minutos](#) del 27 de septiembre de 2023 fueron compartidas por Ana Celis
Moción: Michelle Jiménez para aprobar el acta de la reunión del 27 de septiembre de 2023
Segunda moción: Judy Perea
Moción aprobada: Sí, todos los miembros presentes.
- IV. Nuevo negocio
- V. Informar el progreso de los EL/Revisión de datos
- Presentar datos actuales de estudiantes EL (ELPAC, ELPI, tasas de reclasificación, etc.)
- VI. Discutir y planificar la evaluación de necesidades de todo el distrito escuela por escuela.
- VII. Política de participación de los padres/escuela - Pacto familiar - Los aportes se compartirán con el SSC
- Revise y obtenga comentarios sobre [Política de participación de padres y familias](#)
 - Revise y obtenga comentarios sobre [Pacto Escuela-Familia](#)
- VIII. Repaso de [Plan Maestro EL SY24](#)
- Revisar los requisitos de maestro/ayudante
- IX. Comentario público
- X. Preguntas, comentarios, recomendaciones, intercambio de mejores prácticas en los sitios
- Educación para padres/recursos y anuncios
 - Prueba de práctica ELPAC
- XI. Clausura

**Próxima reunión:
7 de febrero de 2024
6:00 p.m.
Reunión de zoom**