



**River Springs School Site Council**  
**Minutes**  
**Thursday, November 2, 2023**  
**4:30pm – [Zoom Meeting Link](#)**

I. Welcome

a. Roll Call (sign-in sheet)

School Personnel In attendance / Not in attendance		Non-School Personnel In attendance / Not in attendance	
Admin:	<b>Laura Banda</b>	Parent 1:	<b>Kristina Gordon</b>
Teacher 1:	<i>Jennifer Jones</i>	Parent 2:	<b>Jennifer Fox-Armstrong</b>
Teacher 2:	<i>Taylor Hammond</i>	Parent 3:	<i>Sharon Gilmore</i>
Teacher 3:	<b>James Weck</b>	Parent 4:	<i>Dawn Slagle-Skalka</i>
Other Personnel:	<b>Kim Rozier</b>	Student 5:	<i>Mikayla Mills (Student)</i>

b. Establish a quorum (A quorum, or more than half of the SSC members, must be present for the SSC to take action)

Due to the fact that there was no quorum there was a conversation held. No action was taken.

c. Public comments - No public comments

II. Review and approval of Minutes

a. [September 21, 2023](#) - Hold approval of minutes until next meeting when we establish a quorum.

III. Review and get input on [School-Family Compact](#)

a. Receive input from DELAC Committee  
 DELAC Committee decided to keep School Parent Compact as is.

IV. Discussion and plan School Needs Assessment

5 year growth in ELA and Math data and CA State Dashboard will be before the next meeting.

V. Schedule Next Meeting - Next meeting will be on February 8th 4:30pm.

VI. Adjournment



**Consejo Escolar de River Springs**  
**Agenda**  
**Jueves 2 de noviembre de 2023**  
**4:30 pm -[Enlace de reunión de Zoom](#)**

I. Bienvenida

- a. Pasar lista (hoja de registro)

<b>Personal Escolar</b> <b>En asistencia / No presente</b>		<b>Personal no escolar</b> <b>En asistencia / No presente</b>	
Administración:	<b>Laura Banda</b>	Padre 1:	<b>Kristina Gordon</b>
Maestra 1:	<i>Jennifer Jones</i>	Padre 2:	<b>Jennifer Fox-Armstrong</b>
Maestra 2:	<i>Taylor Hammond</i>	Padre 3:	<i>Sharon Gilmore</i>
Maestro 3:	<b>James Weck</b>	Padre 4:	<i>Dawn Slagle-Skalka</i>
Otro personal:	<b>Kim Rozier</b>	Alumno 5:	<i>Mikayla Mills (Student)</i>

- b. Establecer un quórum (debe estar presente un quórum, o más de la mitad de los miembros del SSC, para que el SSC pueda tomar medidas)

Debido a que no hubo quórum se llevó a cabo una conversación. No se tomó acción.

- c. Comentarios públicos - Sin comentarios públicos

II. Revisión y aprobación de Actas

- a. [21 de septiembre de 2023](#) - Mantener la aprobación de las actas hasta la próxima reunión cuando establecer quórum.

III. Revise y obtenga comentarios sobre [Pacto Escuela-Familia](#)

a. Recibir aportes del Comité DELAC

El Comité DELAC decidió mantener el Convenio Escolar y Padres como está.

IV. Discusión y planificación Evaluación de necesidades escolares

El crecimiento de 5 años en datos de ELA y Matemáticas y el Panel Estatal de CA se compartirán 3 semanas antes de la próxima reunión.

V. Programar la próxima reunión - La próxima reunión será el 8 de febrero a las 4:30 p.m.

VI. Aplazamiento