



River Springs School Site Council
Minutes
Thursday, April 20, 2023
4:30pm – [Zoom Meeting Link](#)

- Purpose: 1) Orient members to the rights and responsibilities of the School Site Council
 2) Review River Springs School Achievement Data
 3) Review current LCAP Goals and Progress
 4) Parent Involvement Policy and School - Family Compact

I. Welcome

- a. Welcome and Roll Call was completed
- b. Report election results, welcome new representatives
- c. Public comments - there were no public attendees

School Personnel In attendance / Not in attendance		Non-School Personnel In attendance / Not in attendance	
Admin:	Laura Banda	Parent 1:	Kristina Gordon
Teacher 1:	Christy Erickson	Parent 2:	Jennifer Fox-Armstrong
Teacher 2:	Irma Herrera	Parent 3:	<i>Sharon Gilmore</i>
Teacher 3:	Leslie Amato	Parent 4:	Dawn Slagle-Skalka
Teacher 4:	<i>Kathleen Beeman</i>	Student 5:	Mikayla Mills (Student)

II. SSC Training was provided by Laura Banda including:

- a. Review School Site Council responsibilities
- b. LCAP Timeline Goals and Progress
- c. All required components of a SSC meeting

III. Election of Officers

Motion by Dawn Slagle-Skalka to approve the following members as River Springs SSC leadership

Second: Leslie Amato

Aye: 8 / Nay: 0

Motion carried



- a. Chairperson - **Dawn Slagle-Skalka**
- b. Vice-Chairperson- **Irma Herrera**
- c. Secretary- **Laura Banda**

IV. The SSC reviewed Parent and Family Engagement Policy and School - Family Compact

V. The SSC participated in the [Annual Evaluation of the Title I Program at River Springs](#)

- a. SSC reviewed the school's most recent CAASPP and diagnostic assessment data
 - 1. SSC reviewed areas of progress, needs, and performance gaps school-wide and for each of the school's student subgroups.
- b. SSC reviewed River Springs levels of implementation of the Title I actions
 - 1. SSC Identified areas where expected progress has been made and areas where improvement is needed.

River Springs SSC Discussion / Questions included:

Discussion of how site curriculum is selected and what is the parent involvement in the process

Discussion what types of interventions are provided for students and how the programs are selected

Discussion regarding data and anecdotal information regarding entry level student achievement scores as compared from SY21 to SY22

Discussion regarding the development of the River Springs EL support program

Discussion regarding concerns about nutrition services at one of the school sites

Discussion to share a SSC contact information list amongst members

- 2. SSC made recommendations for actions/services for the LCAP based on need

Recommendations included:

Recommendation to continue LCAP goals and priorities as outlined.

VI. Motion by Dawn Slagle-Skalka to adjourn the meeting.

Second: Christy Erickson Meeting adjourned



**Consejo Escolar de River Springs
Minutos**

jueves, 20 de abril de 2023

4:30 p. m. – [Enlace de la reunión de Zoom](#)

- Objetivo: 1) Orientar a los miembros sobre los derechos y responsabilidades del Consejo del Plantel Escolar
 2) Revisar los datos de rendimiento escolar de River Springs
 3) Revisar las metas y el progreso actuales del LCAP
 4) Política de participación de los padres y escuela - Pacto familiar

I. Bienvenida

- a. Se completó la bienvenida y el pase de lista
- b. Informe los resultados de las elecciones, dé la bienvenida a los nuevos representantes
- c. Comentarios públicos: no hubo asistentes públicos

personal escolar En asistencia / no presente		Personal No Escolar En asistencia / no presente	
Administración:	Laura Banda	Padre 1:	Kristina Gordon
Profesora 1:	Christy Erickson	Padre 2:	Jennifer Fox-Armstrong
Profesora 2::	Irma Herrera	Padre 3:	<i>Sharon Gilmore</i>
Profesora 3:	Leslie Amato	Padre 4:	Dawn Slagle-Skalka
Profesora 4:	<i>Kathleen Beeman</i>	Alumna 5:	Mikayla Mills (Student)

- II. La capacitación SSC fue proporcionada por Laura Banda, que incluye:
- a. Revisar las responsabilidades del consejo del sitio escolar
 - b. Línea de tiempo LCAP Metas y progreso
 - c. Todos los componentes requeridos de una reunión del SSC

III. Elección de Oficiales

Moción de Dawn Slagle-Skalka para aprobar a los siguientes miembros como River Springs Liderazgo del CSS

Segundo: Leslie Amato

Sí: 8 / No: 0

Movimiento realizado



- a. Presidenta - **Dawn Slagle-Skalka**
- b. Vicepresidenta - **Irma Herrera**
- c. Secretaría - **Laura Banda**

IV. El SSC revisó la Política de Participación de Padres y Familias y la Escuela - Pacto Familiar

V. El SSC participó en el [Evaluación Anual del Programa Título I en River Springs](#)

- a. El SSC revisó los datos de evaluación de diagnóstico y CAASPP más recientes de la escuela
 - 1. SSC revisó áreas de progreso, necesidades y brechas de desempeño en toda la escuela y para cada uno de los subgrupos de estudiantes de la escuela.
- b. El SSC revisó los niveles de implementación de las acciones del Título I de River Springs

- 1. SSC Áreas identificadas donde se ha logrado el progreso esperado y áreas donde se necesita mejorar.

La discusión/preguntas del SSC de River Springs incluyeron:

Discusión de cómo se selecciona el plan de estudios del sitio y cuál es el principal participación en el proceso

Discusión sobre qué tipos de intervenciones se brindan a los estudiantes y cómo se seleccionan los programas

Discusión sobre datos e información anecdótica sobre puntajes de rendimiento de estudiantes de nivel de entrada en comparación con SY21 a SY22

Discusión sobre el desarrollo del programa de apoyo River Springs EL

Discusión sobre las preocupaciones sobre los servicios de nutrición en uno de los sitios escolares.

Discusión para compartir una lista de información de contacto del SSC entre los miembros



2. SSC hizo recomendaciones para acciones/servicios para el LCAP basado en la necesidad

Las recomendaciones incluyeron:

Recomendación para continuar con las metas y prioridades del LCAP como se describe.

VI. Moción de Dawn Slagle-Skalka para levantar la sesión.
Segundo: Clausura de la reunión de Christy Erickson